

**Doel:** Je leert in deze opdracht om een cijferlijst te maken

Er kan in Progress.NET een cijferlijst voor een student worden gemaakt, zoals bijvoorbeeld een “nette cijferlijst” of transcript.

Ga naar het (horizontale) hoofdtabblad “Studenten” en kies een student met beoordelingen. Ga dan naar “Studievoortgang” en daarbinnen “Resultaten”. Je kunt zelf selecteren welke resultaten op de lijst komen. Vink daarvoor de resultaten aan die op de lijst moeten komen door gebruik te maken van de bolletjes en “Multiselect” knoppen. Het is ook mogelijk voorgedefinieerde selecties te gebruiken. Om alle afgeronde hoofdvakken te selecteren klik op ‘Selecteer onderwijseenheden’. Om alle afgeronde hoofdvakken inclusief deelvakken te selecteren klik op ‘Selecteer (hoofd)vakken en subonderdelen’.

Het aanmaken van een cijferlijst valt onder ‘Communicatie’. Daarna dient de scope van de lijst gekozen te worden. Dit is nodig om extra gegevens zoals inschrijf- of examengegevens te selecteren. Voor deze cijferlijst is de scope ‘Inschrijving’. Kies daarna een inschrijfregel van de student. Dit wordt gebruikt om de opleiding van de student op de cijferlijst af te drukken. Klik op ‘Communicatie’.

Tenslotte dienen nog de juiste taal (Nederlands), het juiste medium (brief), de juiste brief (Studieresultaten Studieresultaten) geselecteerd te worden. Verder moet het uniek-vinkje uitgevinkt worden.

Klik tenslotte op ‘Genereer’. De cijferlijst wordt nu als pdf-document gegenereerd en onder “Communicatie” in het domein Studievoortgang bij de student opgeslagen.