

INVOEREN BEOORDELING BIJ STUDENT

Doel: Je leert in deze opdracht om een beoordeling bij een individuele student in te voeren

Selecteer het tabblad "Studenten" en zoek de student voor wie je een nieuwe beoordeling wilt invoeren. Ga daarna naar "Studievoortgang" - "Beoordelingen" en klik op de knop "Toevoegen" om een beoordeling toe te voegen.

The screenshot shows the 'Beoordelingen van de student' interface. The 'Toevoegen' button is highlighted with a red arrow. The table below shows the list of courses and their details.

Vakcode	Titel	Jaar	SL	Datum	Vrijst	Beoord	Ind	Doc	Prog
1 EBB658B10	Specialization Course Strategy & Innovation Ma...	1994	280	14-01-2014	Nee	5	Nee	Nee	Nee
2 EBB937A10	Specialization Course Marketing	1994	280	29-01-2014	Nee	5	Nee	Nee	Nee
3 EBS001A10	Business Research Methods for Pre-MSc	1994	280	18-12-2013	Nee	5	Nee	Nee	Nee
4 EBS001A10	Business Research Methods for Pre-MSc	1994	280	23-01-2014	Nee	5	Nee	Nee	Nee
5 EBS002A05	Mathematics for Pre-MSc	1994	140	16-01-2014	Nee	3	Nee	Nee	Nee
6 EBS003A05	Organization Theory & Design for Pre-MSc	1994	140	05-11-2013	Nee	6	Nee	Nee	Nee

Vervolgens kun je het vak zoeken waarop de student een beoordeling moet krijgen; de zoekresultaten kunnen ingedikt worden aan de hand van het jaar waarin het vak geldig is, de soort (hoofdvak/deelvak) en of de student het vak in z'n pakket moet hebben.

The screenshot shows the 'Toevoegen Beoordelingen van de student' form. Red arrows point to the 'Zoek vak', 'Vak', 'Afname datum', and 'Beoordeling' fields. The form contains the following information:

Selecteer jaar:

Selecteer soort:

Zoek vak:

In pakket:

Student:

Vak:

Afname datum:

Beoordeling:

Vrijstelling:

Docent:

Meta:

[Terug naar de lijst](#)

Daarna moet het juiste vak geselecteerd worden, en moeten tentamendatum (afnamedatum) en cijfer ingevoerd worden. Eventueel kan ook de verantwoordelijke docent opgeslagen worden. Bewaar de ingevoerde gegevens. De beoordeling is nu bij de student vastgelegd.

Een resultaat kan ook rechtstreeks via het pakketoverzicht ingevoerd worden. Selecteer daarvoor in het pakketoverzicht bij de student het vak waarvoor de student een beoordeling krijgt en klik op "Toevoegen beoordeling". Het vak is al geselecteerd, er hoeft nu alleen een datum en een beoordeling ingevoerd te worden.